

От работодателя:

Заведующий
МКДОУ детский сад «Теремок»
Соколова С.Г.

Соколова
«15» октября 2021г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ детский сад «Теремок»
Ловыгина О.Х.

Ловыгина
«15» октября 2021г.

**Изменения и дополнения
в коллективный договор
по регулированию социально – трудовых отношений
между работодателем и работниками
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Теремок»
на 2021 – 2024 годы**

зарегистрирован 01.06.2021. № 21/2-28



сайт: https://portal.iv-edu.ru/dep/mouovichrn/vichugarn_terem

Исполнитель: Ловыгина Ольга Хаюмовна, председатель первичной
профсоюзной организации, 8-920-341-26-76, e-mail: Lovygina70@mail.ru

Пункт 8.2 раздела 8 «Улучшение условий и охраны труда работников» изложить в следующей редакции:

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Ст. 226 ТК РФ

Пункт 2.4 приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» изложить в следующей редакции:

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств

или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).
Ст. 65 ТК РФ.

Пункт 6.5 приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» изложить в следующей редакции:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Ст. 193 ТК РФ

Пункт 3 приложения №4 «План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья» дополнить следующим:

1. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
 2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.
 3. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
 4. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.
 5. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.
 6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.
- Основание: Приложение к приказу Минздравсоцразвития России

от 1 марта 2012 г. N 181н ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ.

Пункт 2 приложение №9 «Перечень профессий и должностей работников с ненормируемым рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска» дополнить следующим:

Отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.

Ст. 118 ТК РФ.

Приложение №4 «План организационно - технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья МКДОУ детский сад «Теремок» дополнить следующим:

Типовая политика действий работодателя по профилактике ВИЧ-инфекции на предприятии (организации) Ивановской области.

Наименование мероприятия	Механизм реализации
Обучение лиц, ответственных за реализацию плана мероприятий о профилактике ВИЧ- инфекции.	Обучение с предоставлением методических материалов по ВИЧ-инфекции на базе ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» с применением очной и дистанционной форм обучения.
Включение вопросов по профилактике ВИЧ – инфекции в программы вводного и повторных инструктажей по охране труда.	Информация о ВИЧ- инфекции для проведения вводного и повторных инструктажей по охране труда размещена на сайте ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
Распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ – инфекции среди сотрудников предприятия.	Информационные материалы по профилактике ВИЧ- инфекции в трудовых коллективах размещены на сайте ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».
Размещение информации по ВИЧ –	Электронные материалы для печати и

инфекции на информационных ресурсах.

видеоролики размещены на сайте ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

Основание: приложение к протоколу заседания областной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений от 30.09.2019г. №3.